



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**מכרז פומבי מס' 02/21**

**פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה  
עבור הסגל השיפוטי  
במערכת בתי המשפט**

מסמך זה הינו רכוש הנהלת בתי המשפט  
כל הזכויות שמורות להנהלת בתי המשפט  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא



## תוכן עניינים

3	מילון מונחים.....
4	פרק 1: מנהלה.....
9	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור השירותים המבוקשים.....
12	פרק 3 : תנאי סף .....
14	פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים .....
15	פרק 5: אופן בחירת הזוכה במכרז.....
17	פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהזוכה.....
18	פרק 7: התמורה בגין השירותים המבוקשים.....
20	פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים.....
21	פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי .....
22	פרק 10: נספחים למכרז .....
23	נספח א': נוסח תצהיר .....
24	נספח א' 1: אישור ניהול ספרים .....
24	נספח א' 2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין .....
24	נספח א' 3: נסח התאגיד .....
25	נספח ב': כתב הצהרה - פרטי המציע ואיש קשר מטעמו.....
26	נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז .....
28	נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום .....
29	נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.....
30	נספח ו': תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, פירוט ניסיון מרצים/מנחים מוצעים וכן צירוף קורות חיים בהם יצוין מס' שנות הוותק, היקף הניסיון, השכלה וחוות דעת.....
33	נספח ז': חלקים חסויים בהצעה .....
34	נספח ח': טופס הצעת מחיר.....
36	נספח ט': דוגמת חוזה .....
49	נספח י': נוסח ערבות ביצוע.....
50	נספח י"א: תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה.....
51	נספח י"ב: אוגדן פרישה .....



## מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז פומבי מס' 02/21 פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט.
המזמינה	הנהלת בתי המשפט.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
נציג המזמינה	איש הקשר המוסמך מטעמה של המזמינה בכל הנוגע להליכי מכרז זה וניהול ההתקשות בפועל.
מציע	ספק אשר הגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהצעתו זכתה במכרז.
נציג הזוכה	נותן השירותים מטעמו של הזוכה אשר הוצע בהצעת הזוכה למכרז ואושר על ידי המזמינה
השירותים המבוקשים	פיתוח והעברת כלל ההרצאות במסגרת סדנאות הכנה לפרישה עבור שופטים בהנהלת בתי המשפט והכל כמפורט במכרז.
משרד ממשלתי	כל יחידה ממשלתית בה מכהן חשב אשר מונה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר
גוף ציבורי	כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (המדינה, כל תאגיד ממשלתי, מועצה דתית, קופת חולים ומוסד להשכלה גבוהה), <u>כולל</u> מערכת הביטחון.

## פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות להעברת קורסי הכנה לפרישה עבור שופטים בהנהלת בתי המשפט.

אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת:

[https://www.gov.il/he/Departments/the\\_judicial\\_authority](https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority) ← תחת "פרסומים" או באתר מנהל הרכש

הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> ← "מכרזים משרדיים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

### 1.1 הגשת ההצעה:

1.1.1 ההצעה תימסר באריזה אחת אטומה וסגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המזמינה בלבד.

#### האריזה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

❖ מעטפה אחת בה יוכנסו 2 חוברות כרוכות זהות ומלאות (אחת מקור ו-1 עותק) הכוללות את כל מסמכי

ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת). על גבי כל מעטפה ירשמו: "מקור" או

"העתק", שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. החוברות תוגשנה כאשר הן כרוכות ומחולקות

לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז. חוברת

המקור תיחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה אצל המציע בראשי-תיבות ובחתימה

מלאה בדף האחרון.

❖ מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור

אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדן, בתוספת חותמת התאגיד. על

גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תוכנס לאריזה כשהיא סגורה.

1.1.2 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי

המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.3 יובהר כי בכל מקרה של אי זהות בין חוברת המקור להעתק יגבר נוסח המקור.

1.1.4 יובהר כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות להצעה אשר

לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

### 1.2 מועד הגשת ההצעה:

את ההצעות יש להגיש כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה. את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים

של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או

במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף 1.3 להלן. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע

ממנו כל טענה בעניין. לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא

תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.



### 1.3 טבלת ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	08/02/2021	מועד פרסום המכרז על ידי המזמינה
12:00	14/02/2021	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה על ידי המציעים
	17/02/2021	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המזמינה
12:00	02/03/2021	המועד האחרון להגשת הצעות על ידי המציעים

### 1.4 שאלות והבהרות:

1.4.1 שאלות בקשר למכרז ניתן לבצע באמצעות פנייה בכתב לאודליה ראובן לדוא"ל [Odeliahr@court.gov.il](mailto:Odeliahr@court.gov.il)

לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות והבהרות כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לעיל.

1.4.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי העמוד, הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

1.4.3 השאלה או הבקשה להבהרה תוגשנה בפורמט הבא המחייב הבא בפורמט MS word בלבד פתוח לעריכה:

מס'	עמוד במכרז	פרק במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.				
2.				

1.4.4 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות/הבהרות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות/הבהרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.5 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.6 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.7 המזמינה תספק מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה באתר הנהלת בתי המשפט בכתובת: [https://www.gov.il/he/Departments/the\\_judicial\\_authority](https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority) תחת הלשונית "פרסומים" או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בלשונית "מכרזים משרדיים" מפרסם: הנהלת בתי המשפט < מכרז מס. 02/21. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות להצעתו.



1.4.8 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

## 1.5 כנס מציעים:

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

## 1.6 תקופת והיקף ההתקשרות:

1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תחל עם החתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י המזמינה ותסתיים ביום 31/12/21 (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שסך תקופות ההתקשרות הראשונה והנוספת לא תעלינה על 4 שנים. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה בכתב.

1.6.2 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.

1.6.3 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.6.4 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של מזמינה.

1.6.5 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

## 1.7 שינוי וביטול:

1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, **לא יובא** בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.7.4 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.

## 1.8 תוקף הצעות:

1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 1.3 לעיל. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

1.8.2 הצעת הזוכה תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

## 1.9 ספקי משנה:

מציע שהוכרז כזוכה רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של המזמינה. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי המזמינה יחולו על הזוכה והוא יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז זה בתקופת המכרז.

## 1.10 זכויות קניין רוחני:

- 1.10.1 כל השירותים שיינתנו על ידי הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.2 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהזוכה לקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.3 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.4 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הזוכה.

## 1.11 כללי:

- 1.11.1 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המכרז מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.11.2 אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה או לממשה בשלבים.
- 1.11.3 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.11.4 המציעים מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.11.5 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה
- 1.11.6 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.



1.11.7 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.11.8 כל המחירים המפורטים / שיוצעו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר (נספח ט') יהיו בשקלים חדשים לא כולל מע"מ. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם בהתאם למפורט בפרק 7 למסמכי מכרז זה.

1.11.9 היה וההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם המדורג במקום השני בסיום ההליך המכרזי ולהכריז עליו כ"זוכה שני", ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של המציע אשר יוכרז כזוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכולל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בנוסף, אין בהכרזה על הזוכה השני ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמינה או מי מטעמה, כנגד הזוכה הראשון במכרז.

אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה השני למימוש ההתקשרות.

#### 1.11.10 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז:

הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ח' למכרז. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.



## פרק 2: מסמך האפיון - תיאור השירותים המבוקשים

### 2.1 כללי:

במערכת בתי המשפט כ- 800 שופטים המכהנים בבתי המשפט ברחבי הארץ. גיל הפרישה של השופטים הוא 70 כאשר בכל שנה פורשים שופטים המגיעים לגיל הפרישה ובנוסף שופטים הפורשים בפרישה מוקדמת. הפרישה מהעבודה מלווה בשינויים המצריכים התמודדות במישורי החיים השונים של הפורש. קורס הכנה לפרישה יעניק ויאפשר מערך של ידע, תמיכה, הכוונה וכלים פרקטיים למעבר מעולם העבודה לעולם הפרישה.

### 2.2 תיאור השירות הנדרש:

המזמינה מבקשת לאתר ולהתקשר עם גוף מקצועי המתמחה בפיתוח והעברת סדנאות פרישה לאוכלוסיות בכירות/לבעלי תפקידים בכירים אשר יפתח ויעביר לשופטים העתידים לפרוש או נמצאים בהליכי פרישה, סדנה אחת בכל שנה בכפוף לשיקול דעת המזמינה. בשנים האחרונות ממוצע משתתפים לסדנא הוא בין 20 ל- 30 משתתפים. יחד עם זאת, מס' המשתתפים בסדנא בכל שנה יהיה תלוי במס' השופטים הפורשים באותה השנה. אוכלוסייה זו כוללת את השופטים הפורשים ובני/בנות זוגם. הסדנא תמשך ארבעה ימים שיתקיימו אחת לשבוע בין השעות 09:00-16:30 במסגרתם תיכלל הפסקת צהריים בת שעה אחת.

המזמינה תישא בעלויות הכיבוד והאירוח ואין לכלול עלויות אלו בהצעת מחיר. המזמינה תהיה אחראית לקביעת המיקום הגאוגרפי של הסדנא בכל שנה. המיקום הגאוגרפי יהיה בין הערים גדרה לחדרה.

### 2.3 תוכנית הסדנא:

המזמינה נדרש להציג את תוכנית הסדנא באופן מפורט כולל תכני הסדנא אשר יתייחסו לכל הרבדים של תהליך הפרישה וסיום קריירה. בהצעה יציג המזמינה את שמות המרצים / המנחים אשר יעבירו כל נושא ואת רמת הניסיון וההשכלה של כל אחד מהמרצים. על המזמינה להציג תוכנית אשר תשלב נושאים הקשורים בהיבטים של פרישה וכן נושאים נוספים אשר יתאימו לסדנא ולאוכלוסיית היעד. על התוכנית להיות מגוונת ועשירה מבחינת התכנים השונים הנוגעים לתחום הפרישה ומותאמים לאוכלוסיית היעד. יודגש, לא ניתן יהיה להחליף מרצה/מנחה ללא אישור מראש ובכתב של חטיבת שופטים ורשמים של הנהלת בתי המשפט, ובכפוף לאישורה של ועדת המכרזים.

התוכנית תכלול:

1. הרצאות שיתקיימו ע"י גורמים מטעם המזמינה ובאחריותה (בהיקף של כ- 4 שעות אקדמאיות-).
2. 9 הרצאות בנושאי חובה ובחירה שיבוצעו ע"י מרצים מטעם הספק הזוכה ויעסקו בנושאים הבאים: 5 הרצאות בנושאי חובה: זיכרון ושימורו, זכויות גמלאים בביטוח לאומי, ייעוץ מס בפנסיה, צוואות וירושות, בריאות ותזונה ו 4 הרצאות בנושאים שונים בהתאם להצעת המזמינה. (בהיקף כולל של כ- 24 שעות אקדמאיות-).
3. 2 סדנאות פעילות של המשתתפים בנושאים שיציע הספק אשר יתאימו הן למטרת הסדנא והן לאוכלוסיית היעד (בהיקף של כ- 4 שעות אקדמאיות בסה"כ בהן תפוצל הקבוצה לשתי קבוצות או יותר תלוי במס' המשתתפים, הסדנאות יועברו על ידי מנחה מקצועי לכל קבוצה בנפרד-).



ככל שמס' המשתתפים יצריך פיצול ל- 3 קבוצות יצורף מנחה קבוצות פנימי מקצועי מטעם המזמינה להנחיית קבוצה נוספת זו.

4. בכל יום תהיה שעה של הפסקת צהריים ועוד שתי הפסקות בנות רבע שעה כ"א.

תוכנית הסדנא המוצעת תהיה כפופה לשינויים על ידי המזמינה ותגובש סופית עם הזוכה במכרז לאחר פגישה משותפת עם נציגי הנהלת בתי המשפט. למזמינה שמורה הזכות להחליף את נושאי ההרצאות/נושא הסדנאות/המרצים/המנחים/משך זמן ההרצאה המבוקש במהלך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה. בכל סדנא יידרש הספק הזוכה לחלק למשתתפי הסדנא אוגדן אשר יכלול חומרים מקצועיים בהתאם להרצאות הליבה וכן חומרים נוספים בנושאים הקשורים לפרישה, על האוגדן להיות כרוך ומודפס בצבע. תכולת האוגדן הסופית תקבע בשיתוף נציגי המזמינה ובאישורה. יודגש כי כחלק מהצעת המציע למכרז זה נדרש המציע לצרף להצעתו אוגדן פרישה לדוגמא, רכיב זה יילקח בחשבון בעת בחירת הספק הזוכה.

## 2.4 מרצים ומנחים:

מנחי הסדנאות והמרצים נדרשים להיות בעלי וותק של 4 לפחות בתוך השנים 2016 עד 2020 (כולל) בהנחיה ומתן הרצאות בנושא פרישה לאוכלוסיות בעלי תפקידים בכירים. פירוט ניסיון המרצים/מנחים יפורט בטבלה המצורפת למכרז **בנספח ו'** וכן יצורפו קורות חיים המרצים/מנחים בהם יצוין מס' שנות הוותק, היקף הניסיון, השכלה וחוות דעת.

## 2.5 מרכז אדמיניסטרטיבי:

**מרכז אדמיניסטרטיבי** – המציע ימנה מרכז אדמיניסטרטיבי לסדנא אשר יהווה איש קשר וגורם מקצועי המקשר בין המרצים למזמינה וכן לתיאומים שונים הקשורים לסדנא ותכניה. המרכז יהיה נוכח בימים ובשעות בהם יש מרצים/מנחים מטעמו.

## 2.6 פיקוח המזמינה:

- 2.6.1 הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 2.6.2 הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 2.6.3 נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.



## 2.7 פיצויים וניכויים מוסכמים:

- 2.7.1 בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.
- 2.7.2 זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שגייע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
- 2.7.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 2.7.4 הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 2.7.5 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין
- 2.7.6 להלן טבלת הפיצויים המוסכמים:

פיקוי מוסכמ בש"ח לא כולל מע"מ	אירוע
1,500 ₪ לכל מקרה	אי הגעה של מרצה/מנחה ליום הדרכה
200 ₪ לכל מקרה	איחור של מעל 15 דקות של מרצה/מנחה ליום הדרכה
200 ₪ לכל מקרה וכל רבע שעה נוספת 200 ₪ נוספים.	עזיבת מרצה/מנחה את מקום ההדרכה עד חצי שעה טרם המועד שנקבע לסיום המפגש.
500 ₪ לכל מקרה	החלפת מרצה/מנחה ללא אישור מראש של המזמין

11

- 2.7.7 במידה והצטברו למעלה מ – 3 אירועים המתוארים בטבלה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי המכרז והמזמינה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה. יודגש, לספק תינתן זכות הטיעון בטרם תחליט המזמינה על הצעד בה תנקוט כלפיו.
- מובהר בזאת, כי על הספק הזוכה להתחייב כי נותני השירותים שהוצעו על ידו הם אלו אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. אין לבצע שינוי בזהות אנשי צוות אלו אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מטעם נציג המזמינה. יודגש, לא ניתן יהיה להחליף נותן שירותים ללא אישור מראש ובכתב של חטיבת שופטים ורשמים של הנהלת בתי המשפט, ובכפוף לאישורה של ועדת המכרזים.
- במקרה חריג בו הספק הזוכה יאלץ להחליף את אחד מנותני השירותים, מיוזמתו או בהתרחש נסיבות שאינן בשליטת הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה בכתב למזמינה לפחות 30 ימים מראש (למעט אם מדובר בנסיבות המחייבות את החלפתו המידית).
- במקרה כאמור, מתחייב הספק הזוכה כי הדבר לא יפגע בהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה וכי יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של נותן השירותים החדש עם איש צוות פורש וזאת על חשבון הספק הזוכה.
- יודגש כי נותן השירותים אשר יוצע ע"י הספק, נדרש לעמוד בתנאי הסף המחייבים במסגרת מכרז זה.
- 2.7.7.1 הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק החלפתו של נותן שירותים מסוימים שלא עומד בתנאים המחייבים / שביעות רצון ירודה מצד המזמינה לרבות בשל התנהגות בלתי הולמת.



## פרק 3 : תנאי סף

### 3.1 תנאי סף מנהליים:

3.1.1 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו (1976 – 1976) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים" וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח שבנספח א'.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה יסומן על ידי המציע כנספח א'1.

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 על פי הנוסח שבנספח ה'.

3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 על פי הנוסח שבנספח ד'.

3.1.2 המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. אישור זה יצורף יסומן על ידי המציע כנספח א'2.

3.1.3 ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה שקודמת לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצורף ויסומן על ידי המציע כנספח א'3.

3.1.4 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ג'.

3.1.5 מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח נספח י"א.



## 3.2 תנאי סף מקצועיים:

### 3.2.1 ניסיון וותק המציע:

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בתחום עריכת קורסי הכנה לפרישה לאוכלוסייה בכירה מאד (רופאים, פרקליטים, שופטים, מנכ"לים, סמנכ"לים וכד') של לפחות שתי סדנאות בכל אחת מהשנים 2016 עד 2020 (כולל). סדנת פרישה לעניין סעיף זה הינה סדנא בת שלושה ימי השתלמות לפחות לאוכלוסייה המוזכרת לעיל, בנושאי הכנה לפרישה.

### 3.2.2 וותק מרצים/מנחים וחוות דעת:

מנחי הסדנאות והמרצים נדרשים להיות בעלי וותק של 4 שנים לפחות בתוך השנים 2016 עד 2020 (כולל) בהנחה ומתן הרצאות בנושא פרישה עם אוכלוסיות בעלי תפקידים בכירים. להוכחת עמידתו בתנאים אלו (3.2.3-3.2.1), המציע יפרט את הלקוחות להם סופקו השירותים, מועדי ההתקשרות, ורשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם. פירוט הניסיון של המציע ונותני השירותים השונים (מנחים, מרצים) המוצעים בהתאם לנוסח **נספח ו'** למסמכי המכרז.

כמו כן, להוכחת כשירותו וכשירותו נותני השירותים המוצעים מטעמו יצרף המציע חוות דעת, קורות חיים מפורטים בצירוף העתקי תעודות המעידות על השכלתו של כל אחד מנותני השירותים.

### 3.2.3 אוגדן פרישה:

המציע יצרף להצעתו "אוגדן פרישה" לדוגמא הכולל את החומרים אשר יימסרו למשתתפים במהלך הסדנא. אוגדן הפרישה יכול להכיל חומרים מקצועיים הקשורים להרצאות הליבה וכן חומר העשרה נוסף בנושאי פרישה, פנאי, תרבות, התנדבות ועוד. **אוגדן הפרישה יצורף על ידי המציע ויסומן כנספח י"ב**



## פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

4.1 ההצעה תימסר באריזה אחת אטומה וסגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המזמינה בלבד.

### האריזה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1.1 מעטפה אחת בה יוכנסו 2 חוברות כרוכות זהות ומלאות (אחת מקור ו-1 עותקים) הכוללות את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת). על גבי כל מעטפה ירשמו: "מעטפת איכות-מקור" או "מעטפת איכות - העתק", שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. חוברת המקור תיחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי החתימה אצל המציע בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. החוברות תוגשנה כאשר הן כרוכות ומחולקות לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט להלן:

מס' ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1.	<u>עמוד ראשון:</u> פרטי המציע	כתב הצהרה פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ב'
2.	<u>חוץ ראשון:</u> מסמכי המכרז	מסמכי המכרז התומים, לרבות ההסכם (נספח י"א) למסמכי המכרז) ונספחיו	נספח ט'
3.		שאלות הבהרה	
4.	<u>חוץ שני:</u> תנאי סף מנהליים	נוסח תצהיר	נספח א'
5.		אישור ניהול ספרים	נספח א' 1
6.		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א' 2
7.		נסח התאגיד	נספח א' 3
8.		תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח ג'
9.		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ד'
10.		תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	נספח ה'
11.		תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה	נספח י"א
12.	<u>חוץ שלישי:</u> תנאי סף מקצועיים	תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף המקצועיים. לתצהיר יצורפו: א. תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו ב. פירוט ניסיון מרצים/מנחים מוצעים. ג. קורות חיים מרצים/מנחים בהם יצוין מס' שנות הוותק היקף הניסיון, השכלה וחוות הדעת. ד. אוגדן פרישה	נספח ו'
			נספח י"ב

4.1.2 מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תוכנס לאריזה כשהיא סגורה.

4.2 יובהר כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות להצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.



## פרק 5: אופן בחירת הזוכה במכרז

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

### 5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

### 5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 60%:

#### 5.2.1 כללי

מרכיב האיכות מהווה 60% מהציון הסופי. ציון מעבר לשלב בחינת העלות הינו 80% ומעלה.

#### 5.2.2 בחינת רכיב האיכות

להלן הפרמטרים לבחינת רכיב האיכות:

מס'	תיאור הפרמטר	משקל האיכות ב- %
1	ראיון עם מנהל/מנכ"ל החברה/אחראי על תכנים מקצועיים בחברה (גמישות החברה, יצירתיות, מחויבות, רמת רצינות)	20%
2	תוכנית הסדנא המוצעת (גיוון, יצירתיות, הצעות נושאים להרצאות וסדנאות)	35%
3	וותק של כל אחד מהמרצים/מנחים המוצעים (שנות ניסיון): בחינת המזמינה ברכיב זה תתבצע באופן הבא: <ul style="list-style-type: none"> <li>הספק שיציע את המרצים בעלי מספר שנות הניסיון הרלבנטי לפעילות נשוא מכרז זה הגבוה ביותר יקבל את המשקל המירבי קרי 25% בסעיף זה. יתר הספקים ינוקדו באופן יחסי אליו.</li> </ul>	25%
4	חוו"ד לקוחות: צוות מטעמה של המזמינה יתקשר טלפנית לשני לקוחות להם סיפק המציע הרצאות/סדנאות במהלך השנים 2016 עד 2020, (שאת חוות הדעת הכתובות יעביר המציע בהצעתו בהתאם לנדרש בסעיף 4.1.1 סעיף קטן 13) המזמינה תנקד כל פרמטר שלהלן בסולם הציונים: שנע בין "1" = "נמוך", ל-"10" = "גבוה" על פי הפרמטרים כדלקמן: (רמת שירות, מקצועיות, זמינות, שביעות רצון משתתפים בהרצאה/סדנא)	10%
5	התרשמות מאוגדן הפרישה: אוגדן הפרישה יכלול חומרים מקצועיים הקשורים להרצאות הליבה וכן חומר העשרה נוסף בנושאי פרישה, פנאי, תרבות, התנדבות ועוד'	10%
<b>סה"כ</b>		100%

במידה ולא יעברו שלב זה, 2 מציעים לפחות, תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב הבא מציעים ובלבד וציון מרכיב האיכות שלהם עמד על 70%, לכל הפחות.

### 5.3 שלב ג' - בחינת המחיר = 40%:

5.3.1 בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר **בנספח ח'**

### 5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:



**מכרז מס' 02/21 –**

פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992, **בנוסח נספח י"א**.



## פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהזוכה

עם היוודע למציע כי הצעתו נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") ולא יאוחר מחלוף 14 ימי עבודה, מחויב הזוכה זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. במקרה בו מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני.

### 6.1 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **כנספת ט'**. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של המזמינה.

### 6.2 ערבות ביצוע

ערבות ביצוע בסך 3,000 ש"ח מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למזד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותו רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנת ובלתי ניתנת לביטול.

הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן, **בנוסף שבנספת י'**

## פרק 7: התמורה בגין השירותים המבוקשים

7.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

7.2 בסיום ביצוע העבודה, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל. החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.

7.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

7.4 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו- 1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.

7.5 הצמדת תעריפי המכרז:

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

### 1.1 הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז 02/03/2021.

1.1.2 תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת הצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3)

1.1.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת הצמדה, מדד הידוע בתאריך 02/09/2022

1.1.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע הצמדה.

1.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6 מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. [בסעיף זה יש לעדכן את ההגדרה עבור סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז]

### 1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

1.2.2 סכום הצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה במועד בו הפקה החשבונית ע"י הספק.

1.2.4 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

### 1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1 ביצוע הצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2 הצמדה תבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תבצע בחלוף 0 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.



**מכרז מס' 02/21 –**

פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט

- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

7.6 תעריפים בהם ינקוב הספק במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.



## פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הזוכה לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הזוכה ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הזוכה יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הזוכה יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הזוכה יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- 8.7 הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה ולא של המזמינה. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הזוכה באופן מלא.
- 8.8 הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הזוכה רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הזוכה, יחשב הזוכה, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הזוכה מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הזוכה אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מהמזמינה.
- 8.12 אין הזוכה רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין הזוכה אחר, והזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.



## פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

### 9.1 אחריות משפטית

- 9.1.1 הזוכה יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.1.2 הזוכה פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הקבלן כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והקבלן אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והזוכה ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.1.3 הזוכה מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.1.4 הזוכה מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן שהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



## פרק 10: נספחים למכרז

נספח א'	נוסח תצהיר
נספח א'1	<u>אישור ניהול ספרים</u>
נספח א'2	<u>אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין</u>
נספח א'3	<u>נסח התאגיד</u>
נספח ב'	<u>כתב הצהרה - פרטי המציע ואיש קשר מטעמו</u>
נספח ג'	<u>תצהיר בדבר אי תיאום מכרז</u>
נספח ד'	<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</u>
נספח ה'	<u>תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות</u>
נספח ו'	<u>תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, פירוט ניסיון מרצים/מנחים מוצעים וכן צירוף קורות חיים בהם יצוין מס' שנות הוותק, היקף הניסיון, השכלה וחוות דעת</u>
נספח ז'	<u>חלקים חסויים בהצעה</u>
נספח ח'	<u>טופס הצעת מחיר</u>
נספח ט'	<u>דוגמת חוזה</u>
נספח י'	<u>נוסח ערבות ביצוע</u>
נספח י"א	<u>תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה</u>
נספח י"ב	<u>אוגדן פרישה</u>



## נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.
  - ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
  - ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
  - ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
  - ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.
- [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.
  - ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים: \_\_\_\_\_.
  - ח. במידה ורלוונטי: ספק המשנה אותו אעסיק לצורך מתן שירותי קייטרינג הנר: \_\_\_\_\_.
  - ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

חתימה וחותמת המציעה



## נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

## נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

## נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



## נספח ב': כתב הצהרה - פרטי המציע ואיש קשר מטעמו

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
כנפי נשרים 22,  
ירושלים

הנדון: מכרז \_\_\_\_\_

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי ל \_\_\_\_\_ בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר ומאשר כי אני עומד בכל תנאי הסף המופיעים בפרק 3 במכרז זה.
4. להלן פרטי המציע המלאים :

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ	
	כתובת	
	טלפון	
	פקסימיליה	
פרטי איש הקשר	כתובת דוא"ל	
	שם	
	כתובת	
	טלפון	
	פקסימיליה	
	כתובת דוא"ל	

5. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 02/21 –**

פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של

תיאומי מכרזים

אם כן, אנא פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

חתימה וחותמת המציע



## נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.  
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

### סמן X במשבצת המתאימה

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

חתימה וחותמת המציע



## נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

חתימה וחותמת המציע



**נספח ו': תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, פירוט ניסיון מרצים/מנחים<sup>1</sup> מוצעים וכן צירוף קורות חיים בהם יצוין מס' שנות הוותק, היקף הניסיון, השכלה וחוות דעת.**

לכבוד:

הנהלת בתי המשפט, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס. 02/21, קורס הכנה לפרישה עבור שופטים במערכת בתי המשפט.

(להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ מצהיר/הים בזה כי: אני/ הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. ניסיון המציע: המציע העביר 2 סדנאות הכנה לפרישה בכל אחת מהשנים 2016 עד 2020 (כולל) ללקוחות

הבאים:

#	ארגון מקבל השירות	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד
1					
2					
3					

2. וותק וניסיון המרצים/מנחים המוצעים:

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

#	ארגון מקבל השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

#	ארגון מקבל השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> יודגש כי פרטים המופיעים במסמך זה ישמשו את המזמינה בבדיקת תנאי הסף ורכיבי האיכות



**מכרז מס' 02/21 –**

פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט

#	ארגון השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

#	ארגון השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

#	ארגון השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

31

#	ארגון השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

#	ארגון השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

#	ארגון השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 02/21 –**

פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט

#	ארגון השירות	מקבל	אוכלוסייה ייעודית	מועד הקורס	משך הקורס	שם איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת חוות דעת.
1						
2						
3						

שם המרצה/מנחה המוצע: \_\_\_\_\_

\* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות על כל המשתמע מכך בנוגע להליך המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, עו"ד, בעל רישיון מס' \_\_\_\_\_, מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצעה זו.

חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## נספח ז': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

---

---

---

---

---

---

---

---

33

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חתימה וחותמת המציע



## נספח ח': טופס הצעת מחיר

לכבוד

נהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

**הנדון: הצעה כספית למכרז מס' 02/21 – לקורס הכנה לפרישה לשופטים במערכת בתי המשפט**

2. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו ובמסגרת הליך פניה פרטנית.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
5. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
6. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
7. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה
8. להלן הצעתי לשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה:

מרכיב רכש מבוקש	עלות בש"ח (לא כולל מע"מ)
סדנת הכנה לפרישה (הכוללת 9 הרצאות ו-2 סדנאות מפוצלות עם 2 מנחים כל אחת)	

מרכיב רכש מבוקש	עלות בש"ח (לא כולל מע"מ)
סדנת הכנה לפרישה (הכוללת 9 הרצאות ו-2 סדנאות עם 1 מנחה כל אחת)	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה וחותמת המציע



**מכרז מס' 02/21 –**

פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט

## נספח ט': דוגמת חוזה

### חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי סגן מנהל בתי המשפט (לענייני מנהל) וחשב/ת מערכת בתי המשפט  
הרשאים לחתום בשמה

(להלן: "המדינה" או "המשרד")

מצד אחד

לבין

שם הספק: \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

ע"י מורשה חתימה

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמדינה אישרה התקשרות עם הספק לשם קבלת שירות פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור שופטים במערכת בתי המשפט (להלן: "העבודה" או "השירותים") בהתאם להצעתו למכרז המצ"ב כנספח א' לחוזה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הציע למדינה את השירותים כמפורט בהצעת המחיר מטעמו המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;

והואיל והשירותים יבוצעו בשנת \_\_\_\_\_ בהתאם להנחיות ולוח הזמנים שיקבע על ידי המשרד ובתיאום מראש מול הספק.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספח לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

חתימה וחותמת המציע



כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.  
בחווה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו  
מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.  
המזמין/המשרד : הנהלת בתי המשפט.

2. ההתקשרות :

2.1. הספק מתחייב לספק שירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

2.2. העבודה תבוצע בהתאם להנחיות המשרד.

2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.4. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות, ואף להוסיף ולגרוע שירותים בהתאם  
לשיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הספק כמות מינימאלית או מכסימלית של  
שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לספק מעת לעת ובהתאם  
לתקציבה.

2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 7 ימים לספק. נתנה הודעה  
כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו  
וגם לא לשלם לספק עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

2.8. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את ההתקשרויות בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק  
התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכיו"ב), ולספק לא תהא כל טענה בעניין.

2.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של  
העבודה, לחלקיה או לפריטים מוגדרים ממנה, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול  
ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן  
או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב  
נשיאה בעלויות. המשרד שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא  
מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המשרד, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

3. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לספק אחר אם ימצא כי הספק  
לא עומד בתנאי ההסכם וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.



4. התמורה

התמורה תשולם לספק בהתאם לרכיבים הבאים:

מרכיב רכש מבוקש	עלות בש"ח (לא כולל מע"מ)
סדנת הכנה לפרישה (הכוללת 9 הרצאות ו-2 סדנאות מפוצלות עם 2 מנחים כל אחת)	

מרכיב רכש מבוקש	עלות בש"ח (לא כולל מע"מ)
סדנת הכנה לפרישה (הכוללת 9 הרצאות ו-2 סדנאות עם 1 מנחה כל אחת)	

אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו.

התשלום לספק יבוצע ע"פ הביצוע בפועל ובהסתמך על הזמנות רכש חתומות בלבד. הספק לא יהא זכאי לתשלום עבור שירות שניתן ללא הזמנת רכש חתומה כדין שהועברה אליו טרם מתן השירות.

חשבוניות שיוגשו ע"י הספק יועברו ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. מהחשבוניות יקוזזו הקנסות, באם יידרש קיזוז כמפורט בפרק הורדות מהתשלום עקב אי ביצוע העבודות במלואן שבמסמך האפיון.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

התשלום יבוצע ע"פ הוראות החשב הכללי, כמקובל במשרדי המדינה ובכפוף לחוק התקציב.

5. אחריות, ביטוח וערבות בנקאית

5.1 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף ו/או רכוש שיגרם לצד ג' או למדינה, או לפועלים מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הספק, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

5.2 הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף ו/או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את המדינה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתגרם לה עקב נזק כאמור.

5.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.



6. שמירת סודיות, אבטחת מידע, היעדר ניגוד עניינים וזכויות יוצרים

6.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויו.

הספק מתחייב להחתיים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הספק לשמור על סודיות כמפורט לעיל.

6.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת התקשרות זו, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.  
הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.  
הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.

הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

6.3 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

7. יחסי עובד מעביד

7.1 למען הסר ספק, הספק הינו ספק עצמאי ואין בינו לבין המדינה, או בין הפועלים מטעמו לבין המדינה יחסי עובד-מעביד.

7.2 על הספק בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.



**מכרז מס' 02/21 –**

פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט

8. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

9. אי ויתור על זכויות  
אי שימוש על ידי המדינה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כוויתור מצד המדינה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

10. המחאת זכויות  
הספק מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

11. הודעות  
כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיוורן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

12. כתובת הצדדים  
כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:  
המדינה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים  
הספק: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

המשרד: \_\_\_\_\_  
סגן מנהל בתי המשפט  
לענייני מנהל  
חשב/ת המשרד

הספק: \_\_\_\_\_



נספח לחוזה: חוזה שימוש בפורטל הספקים

## חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

### מצד אחד

ל ב י ן : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

### מצד שני

ה ו א י ל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

ו ה ו א י ל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

ו ה ו א י ל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

ונספחים

1. מבוא

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.

- (10) "הברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות תומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות תומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הזוכה מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה,



- (2) דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (4) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (5) הממשלה מוותרת בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (6) הממשלה וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים הממשלה תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של הממשלה או מי מטעמו ועל חשבוננו של הממשלה. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) הממשלה מוותרת בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי הממשלה, היערכות נוספת זו תהיה באחריות הממשלה ועל חשבוננו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב הממשלה. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב הממשלה במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

43

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על הממשלה.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב הממשלה מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי הממשלה בתשלום נוסף שיחול על הממשלה.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על הממשלה.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של הממשלה ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על הממשלה לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או ר"ח של הממשלה יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי הממשלה אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי הממשלה בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את הממשלה.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.



- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הזוכה יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.



- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, בטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת



ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

**15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

**16. ביטול החוזה**

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכלל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות**

**הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע



שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת \*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת \*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה

וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת

[www.gov.il](http://www.gov.il)

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם.....

בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס

חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.

2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב

את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם

חתימה וחותמת המציע



**מכרז מס' 02/21 –**

פיתוח והעברת סדנאות הכנה לפרישה עבור הסגל השיפוטי במערכת בתי המשפט

כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.

יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.

3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.

4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.  
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא .....
- ב. כתובת מלאה .....
- ג. ת.ז. ....
- ד. תפקיד אצל המשתמש .....
- ה. מספר טלפון בעבודה .....
- ו. מספר טלפון בבית .....
- ז. מספר טלפון נייד .....
- ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא: .....	שם מלא: .....
ת.ז./ח.פ.: .....	ת.ז./ח.פ.: .....
כתובת: .....	כתובת: .....



## נספח י': נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת ההצעות מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה/מכרז \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,

מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 1/3/21.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח י"א: תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## נספח י"ב: אוגדן פרישה

יצורף על ידי המציע